

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en activiteiten van EVE Recruitment & HR support, bekend onder het kvk-nummer 82295476.

Artikel 1. Toepasselijkheid

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten en overeenkomsten (zowel mondeling, schriftelijk als digitaal, via internet of een vergelijkbaar medium, tot uitdrukking gebracht) welke betrekking hebben op te verrichten diensten, met name het bieden van maatwerk op het gebied van werven en/of selecteren van kandidaten, door EVE Recruitment & HR Support aan opdrachtgevers.

1.2 Toepasselijkheid van eventueel door opdrachtgever gehanteerde algemene voorwaarden wordt hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.

1.3 Van deze algemene voorwaarden afwijkende bepalingen en overeenkomsten zijn slechts rechtsgeldig, indien en voor zover zij door EVE Recruitment & HR Support schriftelijk of middels digitale kanalen zijn bevestigd.

Artikel 2. Definities

2.1 Opdrachtgever: de partij voor wie EVE Recruitment & HR Support de uit te voeren diensten verricht.

2.2 Kandidaat: iedere natuurlijke persoon of organisatie die door bemiddeling van EVE Recruitment & HR Support, voorgesteld gaat worden bij de opdrachtgever.

2.3 Opdracht: de opdracht (in welke vorm dan ook) die opdrachtgever aan EVE Recruitment & HR Support geeft met betrekking tot het werven en/of selecteren van kandidaten. Uitgevoerd door een op maat gemaakte werving en/ of selectie opdracht doormiddel van een vacaturepakket of een volledige uitbesteding daarvan.

2.4 Overeenkomst: schriftelijke overeenkomst, waarin de voorwaarden van de uitvoering van de opdracht zijn neergelegd. Deze overeenkomst is een door opdrachtgever en EVE Recruitment & HR Support ondertekende offerte / overeenkomst (of akkoord via mail).

2.5 Tarieven: de vergoeding aan EVE Recruitment & HR Support voor een voor af overeengekomen opdracht pakket, bemiddeling, opdrachtbegeleiding en afwikkeling van de werving en selectieopdracht.

Artikel 3. Vrijblijvendheid van aanbiedingen/totstandkoming van overeenkomsten

3.1 Offertes van EVE Recruitment & HR Support zijn vrijblijvend en vervallen uiterlijk 30 dagen na dagtekening van de offerte; EVE Recruitment & HR Support is slechts aan haar offerte gebonden indien de aanvaarding ervan door de opdrachtgever schriftelijk binnen 30 dagen wordt bevestigd en ontvangen door EVE Recruitment & HR Support

3.2 De overeenkomst tussen opdrachtgever en EVE Recruitment & HR Support komt tot stand, doordat EVE Recruitment & HR Support een door opdrachtgever verstrekte opdracht aanvaardt. Deze overeenkomst is een door opdrachtgever en EVE Recruitment & HR Support ondertekende offerte (of akkoord via mail).

3.3 Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft EVE Recruitment & HR Support het recht om een deel of het geheel van de overeengekomen werkzaamheden te laten verrichten door derden.

3.4 Opdrachtgever draagt er zorg voor dat aan alle condities waarvan EVE Recruitment & HR Support aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort

te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, is voldaan.

Artikel 4. Tarieven Recruitmentpakketten;

4.1 De tarieven recruitmentpakketten die EVE Recruitment & HR Support aanbiedt op everecruitment.nl en via offertes zijn exclusief BTW.

4.2 Recruitmentpakketten worden op maat gemaakt, dit resulteert in maatwerk tarieven. Deze maatwerk tarieven zullen via mail bij klant worden aangeleverd.

4.3 Te betalen bedragen moeten altijd worden voldaan binnen 14 dagen, resultaat van de opdracht heeft hier geen invloed op.

4.4 De betaling wordt voldaan na ontvangst factuur.

Bemiddeling:

4.5 Tarieven voor bemiddeling (uurtarieven) zijn exclusief BTW.

4.6 De basis omrekenfactor is vastgelegd in de overeenkomst (offerte), bepaalde factoren * kunnen resulteren in een hoger uurtarief.

4.7 * De aangestelde kandidaat heeft recht op dezelfde arbeidsvoorwaarden die gelden voor werknemers in een gelijkwaardige functie in dienst bij opdrachtgever. (o.a. uurtarief, ADV, meer dan 25 vakantiedagen, toeslagen, reiskosten, 13e maand, bonusregelingen en cao verhogingen)

4.8 Te betalen bedragen moeten altijd worden voldaan binnen 14 dagen.

Werving & Selectie:

4.9 Alle tarieven voor werving en selectie zijn exclusief BTW.

4.10 EVE Recruitment & HR Support werkt op basis van een vaste berekeningsfactor voor werving en selectie. Het tarief of percentage wordt vooraf telefonisch, per mail of schriftelijk gecommuniceerd.

4.11 Het tarief voor het onderdeel werving en selectie is uitsluitend verschuldigd in geval van een succesvolle vervulling, waaronder wordt verstaan een akkoord op het arbeidsvoorwaardelijk voorstel door de door EVE Recruitment & HR Support aangedragen kandidaat dit is exclusief een eventueel vooraf vereiste opstartfee. Deze opstartfee kan in mindering worden gebracht op de totale fee mits dit is overeenkomen in de offerte.

4.12 Het tarief voor de volledige uitbesteding wordt berekend over het totale fulltime bruto jaarsalaris (ongeacht het aantal uur) inclusief vaste emolumenten (indien van toepassing 13e maand en auto van de zaak).

4.13 Opdrachtgever is gehouden om binnen 14 dagen na een daartoe gedaan verzoek aan EVE Recruitment & HR Support de inkomensgegevens te verstrekken, noodzakelijk voor de bepaling van het tarief evenals de startdatum van de door EVE Recruitment & HR Support geselecteerde kandidaat.

4.14 Indien de opdrachtgever niet tijdig, onvoldoende of onjuiste gegevens verstrekt, is EVE Recruitment & HR Support gerechtigd de hoogte van het bruto jaarsalaris te schatten en conform die schatting het tarief te factureren.

4.15 Onder een succesvolle vervulling van opdracht wordt eveneens begrepen het geval dat een door EVE Recruitment & HR Support aan opdrachtgever voorgestelde kandidaat binnen twaalf maanden na die introductie in dienst treedt en/of, al dan niet via derden, op enigerlei wijze werkzaam is bij opdrachtgever of bij een daaraan gelieerde onderneming. Tenzij opdrachtgever terzake vooraf een nadrukkelijk voorbehoud heeft gemaakt, is het tarief eveneens verschuldigd indien de door EVE Recruitment & HR Support geïntroduceerde kandidaat bij opdrachtgever via

een sollicitatie of anderszins in meer of mindere mate bekend mocht blijken te zijn.

4.16 Het te betalen tarief moet altijd worden voldaan binnen 14 dagen, na een akkoord op het arbeidsvoorwaardelijk voorstel door de door EVE Recruitment & HR Support. aangedragen kandidaat.

Artikel 5. Betaling

5.1 Betaling door opdrachtgever dient, zonder aftrek, korting of verrekening te geschieden binnen de op de factuur aangegeven termijn.

5.2 Betaling dient te geschieden doormiddel van overmaking ten gunste van een door EVE Recruitment & HR Support aan te wijzen bankrekening.

5.3 Indien opdrachtgever na ingebrekestelling nalatig blijft de vordering te voldoen, kan de vordering uit handen worden gegeven.

Artikel 6. Selectie Kandidaat

6.1 EVE Recruitment & HR Support is geheel vrij in de wijze waarop zij de aan de opdrachtgever voor te dragen kandidaat selecteert.

6.2 EVE Recruitment & HR Support is niet verplicht om aan kandidaten persoonlijke of zakelijke referenties te vragen teneinde informatie te verzamelen omtrent het arbeidsverleden en/of persoonlijke verleden van de kandidaat.

6.3 EVE Recruitment & HR Support zal niet actief enige informatie verzamelen betreffende het arbeidsongeschiktheidsverleden en/of de actuele medische gesteldheid van de kandidaat.

Artikel 7. Referenties Kandidaat

7.1 Indien de kandidaat vrijwillig referenties aan opgeeft, dan is EVE Recruitment & HR Support niet verplicht om die referenties te benaderen en hen te vragen nadere informatie te geven omtrent de kandidaat.

7.2 De eventueel van de referenties en/of de kandidaat verkregen informatie betreffende het arbeidsverleden en/of persoonlijk verleden van de kandidaat zal door EVE Recruitment & HR Support niet op juistheid worden gecontroleerd zodat EVE Recruitment & HR Support geen enkele verantwoordelijkheid aanvaardt voor de juistheid van de informatie die EVE Recruitment & HR Support gekregen heeft. Evenmin is EVE Recruitment & HR Support verplicht om die informatie aan de opdrachtgever door te geven.

7.3 EVE Recruitment & HR Support is volledig zelfstandig bevoegd om te beslissen welke informatie zij aan de opdrachtgever ter beschikking stelt.

Artikel 8. Informatie

8.1 Voor zover de kandidaat zelf informatie aan EVE Recruitment & HR Support geeft omtrent arbeidsongeschiktheidsverleden, huidige medische gesteldheid, arbeidsvoorwaarden bij vorige of huidige werkgever, naam en adresgegevens van huidige en vorige werkgever(s), omstandigheden onder welke vorige arbeidsovereenkomsten zijn beëindigd, strafblad, werkvergunning, opleidingen en diploma's, is EVE Recruitment & HR Support niet verplicht om die informatie op juistheid te controleren zodat EVE Recruitment & HR Support ten aanzien van de juistheid van deze informatie geen enkele verantwoordelijkheid aanvaardt.

8.2 Ook ten aanzien van deze informatie is EVE Recruitment & HR Support volledig zelfstandig bevoegd om te beslissen welke informatie zij aan de opdrachtgever ter beschikking stelt.

Artikel 9. Bescherming en privacy

9.1 Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij binnen hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben gekregen.

9.2 Het is opdrachtgever niet toegestaan gegevens van door EVE Recruitment & HR Support voorgestelde kandidaten zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van EVE Recruitment & HR Support aan derden bekend te maken.

Artikel 10. Inspanningsverbintenis

10.1 EVE Recruitment & HR Support is gehouden zich in te spannen geschikte kandidaten te werven en/of te selecteren ten behoeve van indiensttreding bij opdrachtgever of voor uitzenden/detacheren/ bemiddeling.

Artikel 11. Aansprakelijkheid

11.1 Voordrachten van kandidaten komen tot stand naar beste inzichten en conform de normen van goed vakmanschap; EVE Recruitment & HR Support gaat er daarbij vanuit dat de inlichtingen die de kandidaten over zichzelf verstrekken of die van referenten over hen zijn verkregen, juist zijn. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de uiteindelijke keuze van een kandidaat. EVE Recruitment & HR Support is niet aansprakelijk als door haar geselecteerde kandidaten niet blijken te voldoen aan de verwachting van opdrachtgever.

11.2 EVE Recruitment & HR Support draagt geen enkele aansprakelijkheid voor directe of indirecte schade uit welken hoofde dan ook die door haar bemiddeling in dienst getreden kandidaten veroorzaken aan opdrachtgever, zijn bedrijf of aan derden.

11.3 Opdrachtgever zal EVE Recruitment & HR Support te allen tijde vrijwaren tegen aanspraken ten opzichte van EVE Recruitment & HR Support eventueel ingesteld wegens de niet nakoming van de verplichtingen zoals neergelegd in art. 7:658 BW.

Artikel 12. Verantwoordelijkheid opdrachtgever

12.1 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor leiding en toezicht voor aan haar door EVE Recruitment & HR Support voorgestelde en bemiddelde kandidaten, in welke vorm dan ook, en voor het ter beschikking stellen van de benodigde middelen om de functie naar behoren uit te kunnen oefenen. Voorts is opdrachtgever verantwoordelijk voor al hetgeen van een werkgever verwacht wordt op basis van wet- en regelgeving. Enige aansprakelijkheid voor EVE Recruitment & HR Support is daarbij uitgesloten.

12.2 Voor de beslissing om met een door EVE Recruitment & HR Support geselecteerde kandidaat een arbeidsovereenkomst aan te gaan, alsmede voor de inhoud van deze arbeidsovereenkomst, is opdrachtgever verantwoordelijk

Artikel 13. Wijziging

13.1 EVE Recruitment & HR Support behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen. Wijzigingen zullen eerst van toepassing zijn zodra EVE Recruitment & HR Support opdrachtgever in kennis heeft gesteld.

Artikel 14. Rechts- en rechterskeuze

14.1 Op de overeenkomst van opdracht, alsmede op de daarvan deel uitmakende algemene voorwaarden, is Nederlands recht van toepassing.

14.2 Ten behoeve van EVE Recruitment & HR Support wordt de arrondissementsrechtbank te Den Bosch aangewezen als de rechter die uitsluitend bevoegd is kennis te nemen van alle geschillen die voortvloeien uit, dan wel verband houden met, de werving en selectieopdracht en de daarvan deel uitmakende algemene voorwaarden.